# 2018年版 年賀状印刷申込書

## ●受付店記入欄（印刷ご注文内容）

| ①デザインNo. | ②文章No. | ③印刷枚数 |
|---|---|---|
| □ | 変更タイプは必ずご記入ください □ | □ 枚 |

### ④お持込み年賀はがき枚数

※印刷には当店で用意した年賀はがきを使用します。
※仕上りはがきの紙質・抽選番号は異なりますのでご了承ください。

□ 枚

### ⑤寄附金付年賀はがき

**寄附金付年賀はがき(57円)**
**<絵柄名>を必ずご記入ください**

はがき絵柄名（デザインNo.260･261･262のみ）

### ⑥複数注文

2件以上のご注文がある場合は □ に ☑ を入れ
同時注文のお問合せ番号をご記入ください。

同時注文のお問合せ番号 □

この申込書にご記入頂きました個人情報は、ご注文のはがき印刷のために使用致します。又、受付店は来年度以降の年賀状印刷等のご案内をさせて頂く場合があります。

来年度以降のご案内(DM)がご不要の場合 ✓をお付けください □

### ⑦割増料金

☑ を入れてください

- □ 校正(1回につき)・・・・・・・＋300円+税
- □ 住所欄7行以上(1行につき)・・＋300円+税
- □ 文章No. 63の自由文章・・・＋1, 000円+税
- □ 持込完全原稿(スミ印刷)★価格＋1, 200円+税
- □ オリジナル文章(文字のみ)★価格＋2, 800円+税
- □ 2件以上のE-mail･URL(1件につき)・・＋300円+税
- □ 喪中薄墨印刷・・・・・・・・・＋300円+税
- □ ロゴマーク取り込み・・・・・＋1, 200円+税
- □ 持込完全原稿(カラー印刷)★★★価格＋1, 200円+税

**⑧校正**　**⑨追加印刷**　追加印刷の場合は前回お問合せ番号をご記入ください　（前回お問合せ番号）

（○で囲んでください）※校正ご希望の場合、お渡し予定日が変わる場合もあります。

## FAXでお申し込み

**12月25日(月)** まで**受付**
右の申込書へご記入の上、FAX してください。
※FAX で受注した内容確認をし、お渡し予定日をお知らせいたします。
FAX 番号を必ずご記入ください。
「店頭受取り」または「宅配」が選べます。
★「店頭受取」…原稿到着後 10 日程で店頭に届きます。受取り店舗へご来店ください。
※受取り店名を必ずご記入ください。
★「宅配」…原稿到着後 10 日程で宅配便にて指定の場所へお届けいたします。
※代金引換：（商品代金＋送料実費〔関東近県 700 円＋税〕＋代引き手数料）

**年賀受付センター**（㈱ハッピーがお受けします）
**TEL:047-443-8149／FAX:047-443-6039**

| | |
|---|---|
| **返信先** | FAX番号： |
| **受取方法** | □ 店頭受取　　店　□ 宅配(代金引換) |

## ●受付店記入欄

| 受付日 | ／ | お渡し予定日 | ／ | 担当者 | |
|---|---|---|---|---|---|

●万一お渡し日に遅れた場合はご了承ください

店記入欄

| | | | |
|---|---|---|---|
| はがき代 | 52円・57円<br>62円(胡蝶蘭) | 枚 | 未 |
| | | 円 | 済 |
| 料金欄 | 印刷代 | 円+税 | |
| | 割増料金 | 円+税 | |
| | 小　計 | 円+税 | |
| | 印刷代合計 | 税込　円 | |
| | 総合計(はがき代＋印刷代) | 円 | |
| | | 印刷代 | 未　済 |

●ご連絡先(お問合せしてもよい昼間のご連絡先)

**お申込者名** **カタカナでご記入ください** こちらのお名前は印刷されません　　様

**電話番号** ○で囲んでください（自　宅）（勤務先）（携　帯）　－　－

## ●お客様記入欄（はがきに印刷する内容です）

必要な項目を■枠からはみださないよう左詰めではっきりきれいにご記入ください
※ご記入された内容が印刷されます

### ①ご住所・電話・メール等

●郵便番号を必ずご記入ください
〒 □ － □

●都道府県（例：千葉県）記入が無いと印刷されません

●市区町村（例：千葉市緑区）

●算用数字でご記入ください
タテ書きは漢数字での表記となります
1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

●番地（例：春日町7－8－9）

●ビル・マンション名（例：平安マンション２０３）

記入のない場合「電話」で印刷されます
各項目ひとつだけ○で囲んでください

（電話）（FAX）（電話･FAX）（TEL）（携帯）（TEL･FAX）（　　　　）
（電話）（FAX）（電話･FAX）（TEL）（携帯）（TEL･FAX）（　　　　）

〈例〉 － _ O l 1
大文字　数字　記号
ハイフン、アンダーバー、ピリオド、@は記号になります。

※チェック欄に指定のない文字はアルファベットの小文字になります　※2件目以上は1件につき300円+税の割増になります

□ E-mail:
□ http://
大文字　数字　記号

### ②お名前

姓　名

□ には旧姓･年齢･学年等を印刷する場合にご記入ください

※印刷する場合にご記入ください
旧姓･年齢･学年等

特殊な文字は正しくご記入ください

※お名前を入れない場合は×または／をしてください

### ③会社商売

肩書き・所属等　姓　名

□ 会社名大きく　□ 個人名大きく　※指定がない場合は「個人名」が大きくなります

社名・店名・支店・営業所等

### ④喪中･寒中

差出し月（喪中）※指定がない場合12月になります
□ 11月　□ 12月

喪中・寒中文例 No.80/81/82/83/93の組替えをご記入ください
が　月　日に　歳で

### ⑤原稿補足欄

●上記に書ききれない住所・電話・氏名・文章等がある場合にご記入ください
※特注の場合のみ ロゴ･名刺見本等を添付してください

●お引取りの際は必ず引換書をご持参ください●必ずお客様のご記入でお願いいたします　●内容変更及びキャンセルは当日のみとさせて頂きます